Universidad Católica del Norte

Programa de Asignatura

2.5.36 Comunicación Efectiva II

I. IDENTIFICACIÓN				
Carrera o Programa: Ingeniería Civil Industrial **Unidad responsable:** Secretaria Docente y Estudiantil **Nombre de la asignatura:** Comunicación Efectiva II **Código**: UNFC 02002: SSED 00202 **Semestre en la malla**[72] **:** 6 **Créditos SCT – Chile:** 2				
Ciclo de Formación	Básico		Profesional	**X**
Tipo de Asignatura	Obligatoria	**X**	Electiva	
Clasificación de área de Conocimiento[73]				
Área: Humanidades		**Subárea:** Otras Humanidades		
Requisitos				
Pre - Requisitos: ▪ Comunicación Efectiva I		**Requisito para:**		

II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL						
Horas Dedicación Semanal (Cronológicas)	Docencia Directa	1,5	Trabajo Autónomo	1,5	Total	3,0

Detalle Horas Directas	Cátedra	Ayudantía	Laboratorio	Taller	Terreno	Exp. Clínica	Supervisión
	-	-	-	1,5	-	-	-

III. APORTE AL PERFIL DE EGRESO

[72] Este campo sólo se completa en caso de carreras con programas semestrales.

[73] Clasificación del curso de acuerdo a la OCDE

El adecuado uso de las herramientas de comunicación, es una de las principales competencias que deben adquirir los individuos que se desenvuelven en medios altamente exigentes, donde es muy importante el usar de forma eficaz el lenguaje oral, escrito y gráfico, situándose de forma efectiva en distintos contextos que les toca desenvolverse en su labor profesional.

El adquirir la competencia de la comunicación efectiva, permite utilizar distintas estrategias comunicacionales teniendo en cuenta los diferentes tipos de interlocutores y el contexto en el que éstos se desenvuelven; además el manejo de elementos básicos de la comunicación posibilita el uso de las estructuras básicas de la comunicación como la creación de enunciados, argumentos y dar a conocer diversos puntos de vista. Finalmente, con el desarrollo de esta habilidad el egresado tendrá la capacidad de diseñar presentaciones y relacionarse en instancias donde podrá presentar resultados de forma eficiente por medio de recursos oratorios, retóricos, gráficos y distintos soportes tecnológicos.

Se define entonces, como el acceso al conocimiento y la utilización adecuada del lenguaje formal, oral y escrito, adecuándose a la estructura de los discursos, según los interlocutores y los eventos comunicativos en lo que se participe cotidianamente.

Este curso es de formación general y se encuentra dentro en el semestre X en el caso de IBC y en el semestre Y en el caso de IBT. Tiene una carga de 1 SCT con un fuerte énfasis en la enseñanza de esta habilidad interpersonal. Además, el programa favorece las habilidades personales de pensamiento crítico y autoaprendizaje.

IV. HABILIDADES PERFIL DE EGRESO (Relación)

2.4 Demostrar habilidades personales que contribuyen a una práctica exitosa de la ingeniería: Iniciativa, toma de decisiones, perseverancia, pensamiento crítico, auto aprendizaje, aprendizaje continuo, gestión del tiempo, recursos, pensamiento creativo, orientación al logro y flexibilidad, autoevaluación.

3.2 Comunicar comprensivamente información técnica en español, en forma oral, escrita, y gráfica, a nivel avanzado.

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Integrar proposiciones e ideas explícitas e implícitas presentes en diferentes tipos de textos.
2. Evaluar relaciones de significado, secuencia, causa-consecuencia y finalidad en textos académicos, técnicos y técnicos multimodales.
3. Producir textos técnicos y técnico multimodales de acuerdo a contexto situacional y propósito comunicativo.
4. Utilizar conceptos propios de su área disciplinar en producción textual y discursiva.
5. Producir géneros discursivos académicos y técnico-disciplinares situados.
6. Utilizar los recursos de la comunicación verbal, paralingüística y kinésica para realizar presentaciones efectivas.
7. Desarrollar la motivación y adquisición de herramientas para el autoaprendizaje.
8. Evaluar las estrategias de comunicación propias y de su equipo.
9. Generar estrategias comunicacionales para la comunicación efectiva y la resolución de conflictos.

VI. ÁREAS TEMÁTICAS

1. Lectura comprensiva: evaluando el conocimiento (Instrumental)

1.1. Análisis y valoración de fuentes de información: artículo científico.

1.2. Voces del discurso.

1.3. Lectura crítica.

1.4. Análisis e interpretación de elementos no lingüísticos y textos multimodales: gráficos, tablas, diagramas, entre otros.

2. Comunicación escrita: producción y análisis textual

2.1. Bibliografía comentada.

2.2. Fundamentos teóricos y empíricos.

2.3. Géneros de circulación académica y técnico-académica: anteproyecto, informe de resultados, manuales.

2.4. Normas de referencia y mecanismos de cita.

2.5. Producción de textos multimodales: tablas, gráficos, ordenadores gráficos y diagramas.

3. Comunicación oral: comunicación efectiva orientada al logro de objetivos

3.1. Planificación y diseño de una ponencia (introducción, planteamiento del objetivo/problema, desarrollo y conclusión)

3.2. Técnicas y herramientas para presentaciones efectivas (recursos personales, medios visuales, lenguaje técnico disciplinar)

3.3. Interacción con la audiencia, manejo del espacio expositivo, recursos no verbales (gestos, contacto ocular, aplomo).

3.4. El oponente positivo, neutro, negativo.

3.5. La improvisación.

VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

La metodología a desarrollar en este curso debe favorecer la comunicación oral y escrita, el trabajo en equipo, la gestión del tiempo y recursos y el pensamiento crítico y creativo, lo que se logra a través de las siguientes actividades:

1. Búsqueda de información científica disciplinar en base de datos, lectura de documentos y discusión socializada con el propósito de afianzar la capacidad analítica y reflexiva de los y las estudiantes y la búsqueda del aprendizaje continuo.
2. Redacción de Anteproyecto de trabajo introductorio de elaboración (grupo de tres estudiantes), Informe de resultados (laboratorios) trabajo de elaboración introductoria, manual de especificaciones técnicas (manual de procesos y equipos) trabajo de elaboración introductoria.

3. Planificación de presentaciones orales formales, así como la realización de simulaciones para desarrollar habilidades de negociación y resolución de conflictos.
4. Como metodología se sugiere el trabajo colaborativo en equipos de tres estudiantes.
5. Reforzamiento permanente de las competencias y habilidades del perfil de egreso.

VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

1. Para este curso se considera implementar la evaluación auténtica, es decir aquella que busca evaluar experiencias de aprendizaje contextualizadas con la futura realidad laboral, por lo que se insta a que las actividades de aprendizaje se vinculen a la práctica de la ingeniería.
2. Se considera incorporar criterios de autoevaluación y coevaluación; actividades individuales y grupales; rúbricas y tablas de cotejo para evaluar producciones orales (presentación) y escritas (anteproyecto, informe y poster).
3. Se contempla la siguiente ponderación para las evaluaciones (1) Anteproyecto 25%, (2) Informe técnico 25%, (3) Poster 20%, (4) Presentación 30%
4. En términos administrativos, para la aprobación del curso se debe obtener como calificación mínima un 4,0, evaluado con una exigencia de 60% (Reglamento de docencia de pregrado)
5. Se establece como requisito de la aprobación, cumplir con el 70% de asistencia a clases (Reglamento de docencia de pregrado)

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Bibliografía minima

- Moreno, L. (2009). *Comunicación efectiva para el logro de una visión compartida*. *Culcyt, 6*(32), 5-19. https://erevistas.uacj.mx/ojs/index.php/culcyt/article/view/333

- Rodríguez-Menéndez, N. (2017). *Errores más frecuentes en la utilización del lenguaje verbal y no verbal en las presentaciones orales informativas. Revista EduSol, 15*(51), 41-52.
- Carreño, P. (2012). *La comunicación oral y escrita en la formación de ingenieros*. Ingenium *13*(26), 146-152. https://doi.org/10.21500/01247492.1289

Bibliografía complementaria

- Escribano, P. (2015). *Estrategias metacognitivas y metalingüísticas empleadas en la redacción de los informes técnicos. Revista de lenguas para fines específicos, 12.*
- Galeano, C., Rivadeneira, F., Rosero, M., Hernández, R., Infante, M. (2019). *Herramientas informáticas de apoyo a la redacción del texto científico. Cuaderno de pedagogía universitaria 16 (*31), 71-82 https://doi.org/10.29197/cpu.v16i
- Rivera, M., Ramos, C., Tapia, J., Pincay, G. (2021) *Estrategias comunicativas para el desarrollo de habilidades orales.* Serie Científica de la Universidad de las Ciencias Informáticas *14* (3), 94-105 https://doaj.org/article/fb7dde4d1c79486882a810a11aa1cad8